



OBEC ZÁCHLUMÍ

Záchlumí 17, 349 01 Stříbro

Tel.: 374 622 030, E-mail: obec@zachlumi.cz, Dat. schránka: 6b9a66q

IČO: 00573621

Zastupitelstvo obce Záchlumí schvaluje a vydává dne 25.09.2024, v souladu s ustanovením § 35 a § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

ZÁSADY PRO TVORBU A POUŽÍVÁNÍ „SOCIÁLNÍHO FONDU OBCE ZÁCHLUMÍ“

(dále jen „Zásady“).

Čl. I

Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo obce Záchlumí rozhodlo dne 29. ledna 2020, v souladu s ust. § 35 a § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o zřízení peněžního fondu – „Sociálního fondu obce Záchlumí“ (dále jen „Fond“).
2. Fond je určen k zabezpečování sociálních potřeb a k rozvoji péče o:
 - a) zaměstnance obce Záchlumí v pracovním poměru na dobu neurčitou, zařazené do obecního úřadu, s výjimkou zaměstnanců, kteří čerpají mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou nebo mateřskou a rodičovskou dovolenou při převzetí dítěte¹, (dále jen „zaměstnanci obce“).
 - b) členy zastupitelstva obce Záchlumí, kteří jsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni (dále jen „uvolnění ČZO“).Zaměstnanec nebo uvolněný zastupitel může čerpat z tohoto fondu po odpracování minimálně 2 let nepřetržitě pro obec.
3. Z tvorby i čerpání prostředků Fondu jsou vyloučeni zaměstnanci, kteří vykonávají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).
4. Tyto Zásady stanoví základní pravidla pro vytváření a čerpání finančních prostředků Fondu.

Čl. 2

Tvorba Fondu

1. Fond je naplňován každoročně konkrétní částkou určenou na základě rozhodnutí zastupitelstva obce současně se schvalováním rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok. Výjimečně může být přiděl schválen samostatně.
2. Základní finanční přiděl z rozpočtu obce do Fondu se převádí na základě rozpočtu obce schváleného zastupitelstvem. Obdobně se postupuje rovněž v případě hospodaření obce podle rozpočtového provizoria, přičemž výše zálohy základního finančního přidělu se stanovuje podle skutečnosti předchozího kalendářního roku.

¹ § 195 - § 197 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

3. Dalšími příjmy Fondu jsou zůstatky Fondu z předchozího kalendářního roku a jiné finanční přiděly, dotace, dary.
4. Prostředky Fondu nevyčerpané v příslušném kalendářním roce se ponechávají ve Fondu a stávají se součástí příjmů Fondu pro příští kalendářní rok.
5. Úroky jsou příjmem fondu a bankovní poplatky jsou oprávněným výdajem fondu.

Čl. 3

Pravidla pro hospodaření s prostředky Fondu

1. Fond lze čerpat na základě a v souladu s rozpočtem Fondu, který schvaluje starost(k)a obce v návaznosti na schválený rozpočet obce na příslušný kalendářní rok. Návrh rozpočtu Fondu sestavuje obecní úřad. Při tvorbě návrhu rozpočtu Fondu se stanovuje jako priorita zajištění financování příspěvku na penzijní připojištění, ostatní způsoby čerpání fondu se přizpůsobují finančním možnostem pro příslušný kalendářní rok.
2. Za hospodaření s prostředky Fondu v souladu se schváleným rozpočtem Fondu, dodržování těchto Zásad a platných právních předpisů a za zdanění prostředků Fondu při jeho použití dle zvláštních právních předpisů² odpovídá účetní obce.
3. Pro Fond bude zřízen zvláštní bankovní účet - 115-979370287/0100, Komerční banka, a.s. Hospodaření Fondu bude odděleno v účetnictví obce analyticky.
4. Účetní vede operativní evidenci o čerpání příspěvků tak, aby bylo patrné, jakou výši příspěvku jednotliví zaměstnanci/uvolnění ČZO čerpali v kalendářním roce a zda nedošlo k překročení limitů.
5. Příspěvek může být zaměstnanci/uvolněnému ČZO poskytnut jen na základě předloženého účetního dokladu, a to buď následnou úhradou již vynaložených prostředků, nebo po předložení faktury přímo úhradou dodavateli služeb. Účetní doklad musí mít veškeré náležitosti a musí být vystaven ve stejném kalendářním roce, ve kterém o příspěvek zaměstnanec/uvolněný ČZO žádá.
6. Kontrolu dodržování těchto Zásad zajišťuje Finanční výbor na pokyn zastupitelstva obce.

Čl. 4

Použití Fondu

1. **PENĚŽITÉ ODMĚNY** se poskytují:
 - a) Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu, nebo za trvale kvalitní pracovní výkon.
 - b) K ocenění pracovních zásluh při dovršení 40 let a každých dalších 5 let věku a při prvním skončení pracovního poměru. Výše této odměny závisí na době nepřetržitého zaměstnání u obce:

i) do 5 let	2.000 Kč
ii) 5 – 10 let	3.000 Kč
iii) 10 – 15 let	5.000 Kč
iv) 15 – 20 let	7.000 Kč
v) 20 – 25 let	10.000 Kč
vi) nad 25 let	15.000 Kč

Odměny se vyplácejí v nejbližším výplatním termínu.

2. **PŘÍSPĚVKY** se poskytují na:

- a) PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ

Smlouva musí splňovat podmínky § 6, odst. 9 písm. p zákona o daních z příjmů v platném znění a musí být uzavřena s měsíční frekvencí plateb. Zaměstnanec a uvolněný ČZO předloží kopii smlouvy

² např. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

na PP. V případě, že si zaměstnanec část PP hradí sám, uzavře se zaměstnavatelem dohodu o srážkách ze mzdy.

Výše příspěvku na PP činí maximálně 700,- Kč měsíčně na zaměstnance/uvolněného ČZO. Zaměstnanec/uvolněný ČZO je povinen neprodleně hlásit změny příslušné smlouvy o PP a doložit případné dodatky a úpravy smluvních podmínek.

Zaměstnavatel neomezuje zaměstnance/uvolněného ČZO ve výběru penzijního fondu.

Příspěvek se poskytuje nejdříve od kalendářního měsíce následujícího po doručení žádosti o poskytování příspěvku.

Příspěvek se poskytuje bezhotovostně na účet penzijního připojištění zaměstnance obce nebo uvolněného člena zastupitelstva obce, a to čtvrtletně nebo měsíčně, dle podmínek předložené uzavřené smlouvy.

V případě, že příjemce příspěvku nechce pokračovat v čerpání příspěvku, je povinen požádat písemně o jeho ukončení.

Příjemce příspěvku, který ukončí smlouvu o penzijním připojištění s penzijním fondem, je povinen alespoň jeden měsíc před uplynutím výpovědní lhůty tuto skutečnost ohlásit a doložit ekonomce obecního úřadu.

b) SLUŽBY OSOBNÍHO CHARAKTERU

Příspěvek v maximální výši 3.000,- Kč ročně lze poskytnout na služby osobního charakteru (kadeřnické, masérské, kosmetika, fyzioterapie, manikúra, apod...) nebo na nákup zdravotnických pomůcek a výživových doplňků. A to i ve formě dárkového poukazu.

c) KULTURA, TĚLOVÝCHOVA A SPORT

Příspěvek v maximální výši 3.000,- Kč ročně lze poskytnout na zaměstnance/uvolněného ČZO a jeho rodinné příslušníky na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce.

d) DOVOLENÁ A REKREACE

Příspěvek v maximální výši 3.000,- Kč ročně lze poskytnout na zaměstnance/uvolněného ČZO a jeho rodinné příslušníky na rekreační pobyty, a to včetně rehabilitací, lázeňských pobytů a wellness pobytů, na zájezdy, na dětské rekreace a tábory, a to v tuzemsku i v zahraničí.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí plnění z Fondu není právní nárok.
2. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 25.09.2024.

V Záchlumí, dne25.9.2024.....

.....
starostka obce



.....
místostarostka obce